



Утвержден
решением Общего собрания учредителей Автономной
некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр Технического
Обучения» Протокол № 1 от «19» мая 2023 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Центр Технического Обучения»
(новая редакция)

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр Технического Обучения», именуемая в дальнейшем "Организация", является общественной организацией дополнительного профессионального образования, не являющейся членства, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях оказания образовательных услуг. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, подзаконными актами, а также с настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр Технического Обучения». Краткое наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ЦТО».

1.3. Место нахождения Организации: 618703, Пермский край, г. Добрянка, пгт. Полазна, ул. Лукина, дом 54.

1.4. Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и их отделениях. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация имеет свою символику - эмблему, которая представляет собой изображение призмы горчично-синего цвета, преломляющей белый луч света; сверху призмы изображен полукруг, состоящий из двух частей: слева - капли масла горчичного цвета, справа - изображение части шестеренки синего цвета.

1.5. Организация от своего имени и для достижения своих целей вправе заключать договоры, приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, быть участником хозяйственных обществ, вступать в ассоциации и союзы.

1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Организация относится к типу образовательной организации дополнительного профессионального образования.

2. Учредители Организации.

2.1. Учредителями Организации являются граждане РФ: Васильев Алексей Александрович, Тюриков Павел Анатольевич, Сапрыкин Сергей Викторович, Плюснин Николай Васильевич. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.2. По решению Общего собрания учредителей Организации в состав её учредителей могут быть приняты новые лица. Решения о принятии новых лиц в состав учредителей принимаются единогласно. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

3. Предмет и цели деятельности Организации.

3.1. Предметом деятельности Организации является подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов, служащих и рабочих.

3.2. Основной целью создания Организации является предоставление услуг в сфере образования.

3.3. Для достижения указанной цели Организация осуществляет: следующие виды
- профессиональное обучение и аттестация руководителей, специалистов и рабочих по различным специальностям, в областях:

- котлонадзора;
- подъемных сооружений;
- объектов газоснабжения;
- нефтяной и газовой промышленности;
- металлургической промышленности;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение принято:

07 ИЮН 2023

- объектов хранения и переработки зерна;
- угольной, горнорудной промышленности;
- теплоснабжения;
- электроустановок;
- промышленной безопасности;
- энергетической безопасности;
- экологической безопасности;
- строительной безопасности;
- пожарной безопасности.

- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов - членов аттестационной комиссии;

- повышение квалификации, аттестация специалистов, имеющих высшее образование;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров по профессиям, разделенным единым тарифно-квалификационным справочником;
- консалтинговые и консультационные услуги по вопросам, входящим в сферу деятельности организации;
- экспертиза промышленной безопасности проектной документации, технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах и иных документов;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование, геологоразведочные и геофизические работы, геодезическая и картографическая деятельность, деятельность в области стандартизации и метрологии, деятельность в области гидрометеорологии.

3.4. Организация реализует следующие виды образовательных программ дополнительного профессионального образования:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Целью подготовки рабочих является получение образования по специальности, необходимой для выполнения ими своих трудовых обязанностей. Срок обучения рабочих, не имеющих образования по специальности, устанавливается соответствующими программами обучения.

Целью подготовки рабочих является освоение новых профессий высвобождающимися рабочими, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию.

Целью обучения рабочих вторым профессиям является получение дополнительной, совмещаемой с основной профессией.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний рабочих и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня.

Повышение квалификации рабочих включает в себя следующие виды обучения:

- длительные производственно-экономические курсы (не менее 250 часов), заканчивающиеся сдачей экзаменов;
- краткосрочные курсы целевого назначения (до 80 часов), заканчивающиеся сдачей зачетов, экзаменов, собеседований.

Повышение квалификации специалистов включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (до 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

Обучение по вопросам конкретного производства, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

07 ИЮН 2013

Решение принято:

- тематические и проблемные семинары (до 100 часов) по научно-техническим, логическим, социально-экономическим и другим проблемам различных отраслей промышленности, предприятия, организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения сложных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других задач по профилю профессиональной деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или будущей высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана повышения квалификации и подготовки специалистов.

Стажировка специалистов может производиться на территории Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия, где она проводится.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают документ, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Профессиональная подготовка осуществляется Организацией также для расширения квалификации специалистов в целях адаптации к новым экономическим и социальным условиям и введения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате такой профессиональной переподготовки специалисту присваивается дополнительная квалификация на базе полученной им ранее специальности.

Организацией проводится профессиональная подготовка для получения дополнительной квалификации.

3.5. Деятельность, подлежащая лицензированию или специальным разрешениям, ведется Организацией после получения соответствующего разрешения от государственных органов. Аттестация Организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".

Содержание образовательного процесса в Организации определяется комплексными программами образования, рекомендованными и утвержденными органом управления образованием РФ, которые могут быть дополнены федеральными и региональными образовательными программами с целью обеспечения организации образовательного процесса.

Организация самостоятельна в выборе программ, рекомендованных и утвержденных органом управления образованием РФ, а также в разработке собственных (авторских) программ.

4. Филиалы и представительства.

4.1. Организация вправе создавать филиалы и представительства. Решение о создании филиалов и представительств принимается Общим собранием учредителей Организации.

4.2. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного ей положения.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение принято:

07 ИЮН 2023

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

4.5. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации от её имени.

4.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

5. Порядок управления.

5.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества.

5.2.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.2.3. Принятие решения об открытии филиалов и представительств Организации, утверждение их Положений, назначение их руководителей.

5.2.4. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

5.2.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса:

5.2.6. Утверждение индивидуального аудитора Организации.

5.2.7. Назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий, назначение аудиторской проверки.

5.2.8. Утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ.

5.2.9. Одобрение сделок в случаях, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки. При этом лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Организации, Учредители и Ревизор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

5.2.10. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

5.2.11. Внесение изменений в Устав Организации.

5.2.12. Определение порядка управления Организацией.

5.2.13. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

5.3. Решения Общего собрания учредителей принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, если для решения вопроса законом не установлено большее количество голосов, и оформляются в виде протокола. Заседание Общего собрания учредителей считается правомочным, если в нем участвовало более половины его членов. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Общего собрания учредителей.

5.4 Общее собрание учредителей Организации проводится не реже одного раз в год.

Общее собрание учредителей Организации созывается Директором в случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Организации и ее учредителей, а также по требованию, ревизора, аудитора либо одного или нескольких учредителей.

В случае необоснованного отказа директора в созыве собрания, общее собрание созывается лицом, требующим его проведения.

5.5. Орган или лица, созывающие общее собрание учредителей, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить об этом каждого учредителя заказным письмом.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания

Решение принято:

07 ИЮН 2023

учредителей, а также предлагаемая повестка дня.

Любой учредитель вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за пять дней до его проведения.

5.6. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на общем собрании учредителей Организации, должны быть предоставлены всем учредителям Организации для ознакомления в помещении по адресу местонахождения Организации.

5.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Общим собранием учредителей на срок 5 (Пять) лет. Директор может переизбираться неограниченное число раз.

Директор:

5.7.1. Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

5.7.2. Действует от имени Организации без доверенности.

5.7.3. Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных контрактом.

5.7.4. Открывает, закрывает счета в банках, распоряжается ими.

5.7.5. Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий.

5.7.6. Организует выполнение решений Общего собрания учредителей.

5.7.7. Издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

5.7.8. Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации.

5.7.9. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации.

5.7.10. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

5.7.11. Отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием учредителей в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и контрактом.

5.8. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией является Общее собрание работников и обучающихся Организации (далее - Общее собрание работников), которое избирается ежегодно в количестве не менее 2-х человек из числа работников Организации, работающих по трудовому договору, выполняющих административно-управленческие функции, педагогических работников, вспомогательного персонала. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о его созыве принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения и оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены работники Организации. На первом заседании избирается председатель Общего собрания работников, который координирует его работу. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников, Организации.

Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, отчета о результатах само обследования;

- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);

- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

6. Формирование имущества Организации.

Структура финансово-хозяйственной деятельности.

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.2. Имущество Организации формируется на основе:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителей;

- доходов от платной образовательной деятельности Организации;

- поступлений от иной приносящей доход деятельности Организации, соответствующей её уставным целям;

Управление Министерством образования
и науки Российской Федерации
по Пермскому краю
07 ИЮН 2022
Решение принято:

- доходов, получаемых от собственности Организации, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом Организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.3. Организация может иметь на праве собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации, а также издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые Организацией в соответствии с её уставными целями.

6.4. Имущество Организации может использоваться ей только для достижения уставных целей.

6.5. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для, достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доходы деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доходы деятельности, и осуществляет учет доходов и расходов по её ведению.

6.6. Доходы и имущество, приобретенные Организацией от приносящей доходы деятельности, не подлежат распределению в пользу её учредителей и используются исключительно для достижения уставных целей Организации.

6.7. Учредители вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации её учредителями, запрещено, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Распорядителем средств Организации является её Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

6.10. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке по расчетно-кассовым документам установленных форм.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю
07 ИЮН 2023
Решение принято:

7. Контроль и надзор за деятельностью.

7.1. Государственный контроль качества образовательной деятельности осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

7.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляют её Учредители самостоятельно непосредственно своими силами. В целях надзора Учредители, на основании решения общего собрания учредителей, принятому большинством голосов присутствующих на собрании, в праве запрашивать любые документы, касающиеся деятельности Организации.

8. Внесение изменений в Устав.

8.1. Внесение изменений в Устав Организации относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

8.2. Изменения Устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Организация образовательного процесса, права и обязанности его участников.

9.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся, а также педагогические работники.

9.2. При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить обучающихся (их законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

9.3. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на основании их заявления или заявления их законных представителей.

9.4. Организация вправе взимать плату за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

9.5. Взаимоотношения Организации и обучающихся по предоставлению образовательных услуг, в том числе платных, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательной Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательной Организации, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, длительность пребывания в Организации и иные условия.

9.6. Организация обязана до заключения договора предоставить обучающимся (их законным представителям) достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адреса и телефоны, органа их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, перечень образовательных услуг и порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к обучающимся;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

9.7. Обучающиеся вправе самостоятельно выбирать вид и количество предоставляемых образовательных услуг, сроки и программу обучения, вправе знакомится с уставом

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

07 ИЮН 2023

Решение принято:

Организации, документами на правоведения образовательной деятельности, а также иными документами, регламентирующими содержание образовательного процесса. Обучающиеся обязаны соблюдать условия заключаемого с Организацией договора об оказании образовательных услуг, своевременного вносить плату за обучение, соблюдать режим и расписание занятий в группах.

9.8. Обучение в Организации ведется на русском языке, а в случаях, предусмотренных соответствующими образовательными программами - на соответствующих иностранных языках.

9.9. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется требованиями соответствующих образовательных программ.

9.10. Отчисление обучающихся Организации проводится на основании их заявления или заявления их законных представителей, или в результате расторжения договора, заключенного между Организацией и обучающимся (его законным представителем) по иным основаниям, предусмотренным законом и договором.

9.11. Организация самостоятельно определяет систему промежуточного контроля качества образования.

9.12. Количество групп и классов в Организации и их предельная наполняемость устанавливается исходя из имеющихся условий для осуществления образовательного процесса с обязательным соблюдением санитарных норм и правил.

9.13. Режим занятий в Организации определяется Организацией в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Расписание занятий в группах рассматривается и утверждается на Педагогическом совете. Время и режим занятий могут изменяться в соответствии со временем года и особенностями организации, а также по согласованию между Организацией и представителями обучающихся.

9.14. Педагогические работники организации обязаны соблюдать утвержденные организацией учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

9.15. Педагогические работники Организации имеют право:

-выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

-повышать квалификацию;

-аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

-на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством российской Федерации;

-участвовать в управлении Организации путем внесения на рассмотрение Директора и Общего собрания учредителей предложений об изменении и улучшении методик обучения и воспитания, содержания и объема образовательных программ, а также иных мер по совершенствованию образовательного процесса.

10. Комплектование работников организации, оплата труда.

10.1. На педагогическую работу в Организации принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

10.2. К педагогической и иной деятельности в организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства и общественной безопасности.

10.3. Права, социальные гарантии и льготы работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.4. Организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в том числе стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание, распределение

Решение принято:

07 ИЮН 2023

11. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.

11.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может быть преобразована по решению Общего собрания учредителей в фонд.

11.2. Ликвидация Организации производится по решению Общего собрания учредителей, либо по решению суда.

11.3. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидатора и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидатора к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.4. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее 2-х месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.

11.5. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов, получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

11.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации: или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.9. Ликвидация, реорганизация Организации считаются завершенными, а Организация прекратившей существование после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, если иное не установлено законами и иными правовыми актами РФ, направляется в соответствии с её уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с её уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12. Локальные нормативные акты Организации.

12.1. Деятельность Организации регламентируется локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, планами, правилами), содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и представителями обучающихся.

К таким нормативным актам относятся:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю
Решение принято: 07 ИЮН 2023

- приказы Директора и его заместителей;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников, учащихся (слушателей);
- положения о порядке премирования работников, установления надбавок к заработной плате, об иных выплатах стимулирующего характера и т.п.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение представителей обучающихся. Педагогического совета. Директор утверждает локальный нормативный акт соответствующим приказом.

12.3. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить её уставу и законодательству Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение принято: 07 ИЮН 2013

В журнале пронумеровано,
прошнуровано и опечатано
печатью _____ № _____ стр. _____



«19» _____ 2023
Ответственный
Директор АНО ДПО ЦТО
Плюснин Н.В.

[Handwritten Signature]
подпись

[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

Решение о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр Технического Обучения» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю Распоряжением

№ 500-р от «07» июль 2023 г.

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены налоговым органом в Единый государственный реестр юридических лиц

«13» июль 2023 г. за государственным регистрационным номером (ГРН 2235900300337)

Пронумеровано, прошнуровано, и скреплено печатью на _____ листах

И.о. начальника управления

Н.В. Михляева

«07» июль 2023 г.





b2fd4fba11b840dca3647a7cc767c629

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБУЧЕНИЯ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	5	5	9	5	8	0	9	7	0	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

13 июня 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

Документ соответствует
содержанию
электронного документа

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	5	9	0	0	3	0	0	3	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ПЛЮСНИН НИКОЛАЙ ВАСИЛЬЕВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	591401232650
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	591401232650

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР.ДОКУМЕНТА И/ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
6	Дата документа	29.05.2023
7	Документы представлены	на бумажном носителе

2

8	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
9	Дата документа	19.05.2023
10	Документы представлены	на бумажном носителе

3

11	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
12	Номер документа	1
13	Дата документа	19.05.2023
14	Документы представлены	на бумажном носителе

15	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
16	Номер документа	59/03-2764
17	Дата документа	08.06.2023
18	Документы представлены	на бумажном носителе

19	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ, ПРИНЯТОЕ ОРГАНОМ МИНЮСТА РОССИИ
20	Номер документа	520-Р
21	Дата документа	07.06.2023
22	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №
17 по Пермскому краю

полное наименование налогового органа

13 июня 2023 года
(число) (месяц (прописью)) (год)

Заместитель начальника отдела

Тышлек Ирина
Анатольевна

Подпись, Фамилия, инициалы



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 07517A0BD08399F186A90F9A385C3D99
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 18.11.2022 по 11.02.2024

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 17 по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела
Тышлек И А
Инициалы
Подпись



8
9
10
11
12
13
14